

**MINISTERE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ACADEMIE DE VERSAILLES**

Lycée-Collège Franco-Allemand
Deutsch-Französisches Gymnasium
Rue Collin Mamet
78530 BUC
☎ 01.39.07.14.20
☎ 01.39.07.14.21

Année Scolaire 2024 /2025

Retour du dossier au service intendance avant le :

**DEMANDE D'AIDE TRIMESTRIELLE
FONDS SOCIAL**

L'ÉLEVE

Nom :..... **Prénom :**

Prénom :

Prénom :

Prénom :

Date de naissance : **Sexe :** F M

Adresse :.....
.....

TELEPHONE :.....
CLASSE : **EXTERNE** **DEMI-PENSION**

NOM, VILLE ,TELEPHONE DE L'ANCIEN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE 20.../ 20..
.....
.....
.....

l'élève était il boursier en 2018/2019 **oui** **non**
était il boursier en 2019/2020 **oui** **non**

était il redoublant **oui** **non**

Demande pour : voyage de classe
Transport **autre**

IMPORTANT

👉 PIECES A FOURNIR SELON LA SIUTATION FAMILIALE
Cocher les pièces jointes au dossier

(L'absence ou l'insuffisance peut entraîner la nullité de la demande)

DIVERS :

- Photocopie du livret de famille

RESSOURCES :

- AVIS D'IMPOSITION OU DE NON IMPOSITION DE
L'ANNÉE 2020....
- ATTESTATION DE PAIEMENT DE LA CAF AVEC LE
QUOTIENT FAMILIAL
- LES DEUX DERNIERS BULLETINS DE SALAIRE DES
PARENTS OU RESPONSABLES

OU SELON CAS :

- MONTANT DE LA PENSION ALIMENTAIRE PERCUE, DU
DERNIER RELEVÉ DES ASSEDIC, INDEMNITES
JOURNALIERES DE LA SECURITE SOCIALE, PENSION
D'INVALIDITÉ
- TOUT AUTRE REVENU

MINISTERE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ACADEMIE DE VERSAILLES

FAMILLE

PARENTS OU RESPONSABLE DE L'ELEVE

	PERE	MERE	AUTRE
NOM PRENOM			
ADRESSE COMPLETE			
SITUATION FAMILIALE			
EMPLOI			
TEL DOMICILE			
TEL TRAVAIL			
TEL PORTABLE			

NOMBRE D'ENFANTS AU FOYER :

NOM / PRENOM	AGE	NIVEAU D'ETUDE ET NOM DE L'ETABLISSEMENT

MINISTERE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ACADEMIE DE VERSAILLES

--	--	--

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

Je m'engage à faire connaître à l'administration de l'établissement, tout changement important qui pourrait intervenir dans les ressources ou les charges de la famille.

Observations éventuelles :

.....

.....

**La demande d'aide doit être renouvelée chaque trimestre par courrier.
Si un dossier a déjà été constitué pour l'année scolaire en cours, il devra être mis à jour à chaque nouvelle demande.**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

<u>TRIMESTRE</u>	<u>DATE</u>	<u>AVIS DE LA COMMISSION</u>	<u>SIGNATURE</u>
<u>1/</u>			
<u>2/</u>			
<u>3/</u>			